



## ANEXO I

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y Jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Perfil de la Plaza
1	F900560	1	Rectorado	Secretaría General Gabinete de Asesoría Jurídica Asesor/a Letrado/a Jefe/a de Área Jornada partida mañana Disponibilidad Horaria.	A1/28	27.760,32 €	Art.73 L.O.U.	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <p>Coordinación de equipos de trabajo (letrados y personal administrativo y auxiliar del GAJ) en relación con los asuntos a resolver según la materia y plazos, en colaboración con el Director del Gabinete de Asesoría Jurídica.</p> <p>Representación y defensa de la UPM ante las Administraciones Públicas, los Juzgados y Tribunales. Supervisión y control de los procedimientos administrativos y judiciales en colaboración con el Director del GAJ.</p> <p>Preparación y asistencia a reuniones que requieran de la presencia de algún miembro del GAJ.</p> <p>Asesoramiento jurídico a los Órganos de Gobierno y de Representación de la Universidad Politécnica de Madrid y de apoyo en las materias de esta índole, de los restantes órganos de la Universidad y sus Centros, a través del Equipo Rectoral.</p> <p>Contestación a consultas telefónicas y telemáticas realizadas por miembros de la comunidad universitaria a través de Secretaría General.</p> <p>Realización de informes, estudios, propuestas e iniciativas para los Órganos de Gobierno y de representación de la UPM, en coordinación con el Director del GAJ.</p> <p>Coordinación de determinados asuntos con la Abogacía del Estado, bajo la dirección del Director del GAJ.</p> <p>Coordinación y gestión de expedientes disciplinarios.</p> <p>Seguimiento y control del sistema de gestión documental de expedientes del GAJ, en formato electrónico.</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	09/12/2022 12:11:45
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Perfil de la Plaza
2	F900561	1	Rectorado	Secretaría General Asesor/a Letrado/a Jefe/a de Servicio Jornada partida mañana Disponibilidad Horaria.	A1/27	24.109,68 €	Art.73 L.O.U.	EX11	Conocimientos y experiencia en: Representación y defensa de la Universidad Politécnica de Madrid ante las Administraciones Públicas, los Juzgados y Tribunales. Asesoramiento jurídico a los Órganos de Gobierno y Representación de la Universidad Politécnica de Madrid y de apoyo en las materias de esta índole, de los restantes órganos de la Universidad y sus Centros, a través de los miembros del Equipo Rectoral. Realización de informes, estudios, propuestas e iniciativas al Director del Gabinete para los Órganos de Gobierno y Representación de la Universidad. Realización de cualesquiera otras funciones afines al puesto, que le sean encomendadas por los miembros del Equipo Rectoral o resulten necesarias para el correcto funcionamiento del Gabinete de Asesoría Jurídica en general, y de su área competencial en particular.

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	09/12/2022 12:11:45
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Perfil de la Plaza
3	F900602	1	Rectorado	Gerencia Responsable Profesorado Unidad de Accesibilidad y Atención a la Discapacidad Director/a de Unidad Jornada partida mañana Disponibilidad Horaria.	A1/27- A2/26	24.109,68 €	Art.73 L.O.U.	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Generalizar la atención a la discapacidad para todos los colectivos de la Universidad (Alumnos, PDI, PAS, contratados OTT).</p> <p>Generar contextos sociales inclusivos mediante el desarrollo de acciones de sensibilización dirigidas a la comunidad universitaria, y avanzar en programas de accesibilidad tanto física como de acceso a la información.</p> <p>Analizar la ampliación o implantación de programas y servicios específicos para las personas con discapacidad en atención a las necesidades existentes y para los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo.</p> <p>Promover la mejora de la capacitación de los empleados y alumnos, especialmente en lo que respecta a la sensibilización, comprensión de la discapacidad y conocimiento de las personas con discapacidad y/o necesidad educativa, y su adaptación en la Universidad.</p> <p>Impulsar la colaboración con las entidades representativas de las personas con discapacidad y necesidades específicas de apoyo educativo.</p> <p>Coordinar y velar por el funcionamiento efectivo de los mecanismos de comunicación establecidos.</p> <p>Revisar las evaluaciones realizadas para acogerse a la excepción del cumplimiento de los requisitos de accesibilidad por imponer éstos una carga desproporcionada.</p> <p>Coordinar las revisiones periódicas de accesibilidad, con la colaboración, en su caso, de las Unidades tecnológicas de la información y comunicaciones.</p> <p>Coordinar y fomentar las actividades de promoción, concienciación y formación.</p> <p>Realizar los informes anuales en materia de accesibilidad.</p> <p>Actuar como punto de contacto con el organismo encargado de realizar el seguimiento y presentación de informes y colaborar con las tareas que tiene asignadas.</p> <p>Cualesquiera otras, que en garantía de la accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles les puedan ser atribuidas.</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	09/12/2022 12:11:45
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Perfil de la Plaza
4	F900575	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos Servicio de Contratación Gestor/a de Apoyo Jornada partida mañana Disponibilidad Horaria.	A1-A2/25	18.585,84 €	Art.73 L.O.U.	EX11	Conocimientos y experiencia en:  Asesoramiento, revisión, supervisión y, en su caso gestión, de expedientes de contratación complejos (Acuerdos Marco, procedimientos abiertos sujetos y no sujetos a regulación armonizada).  Supervisión e impulso de las tareas encomendadas a la Sección y Negociados encuadrados en el Servicio, de expedientes de contratación complejos.  Revisión de expedientes de contratación financiados con cargo a Fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).  Coordinación de las labores de remisión anual a la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid de los expedientes de contratación para su fiscalización.  Apoyo en la elaboración de instrucciones de mejora de procedimientos en la tramitación de los expedientes de contratación.  Elaboración de modelos generales para la mejora de procedimientos que se precisen.

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	09/12/2022 12:11:45
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Perfil de la Plaza
5	F900048	1	Rectorado	Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia Servicio de Control y Auditoría Interna Gestor/a de Apoyo Jornada partida mañana Disponibilidad Horaria.	A1-A2/25	18.585,84 €	Art.73 L.O.U.	EX11	Conocimientos y experiencia en:  Apoyo al Jefe de Servicio en la supervisión, control y gestión de la realización de informes, estudios, propuestas e iniciativas, así como en la coordinación de las actividades propias de Servicio.  Coordinación de equipos de trabajo, promoviendo la racionalización y simplificación de los procesos.  Gestión presupuestaria de los gastos e ingresos en la Administración Pública. Ingresos y gastos asociados a proyectos de investigación y programas nacionales e internacionales. Gastos de Personal en la Administración Pública.  Aplicaciones informáticas del ámbito económico: Universitas XXI-Económico o similares.  Control de legalidad de las operaciones de contenido económico. Técnicas y procedimientos de auditoría.  Conocimiento del Plan General Contable de la Comunidad de Madrid.  Conocimiento de Ley de Contratos del Sector Público, su aplicación en el ámbito universitario.

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	09/12/2022 12:11:45
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



CAMPUS  
DE EXCELENCIA  
INTERNACIONAL

POLITÉCNICA

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Perfil de la Plaza
6	F900011	1	Rectorado	Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado Secretario/a de Vicerrector/a Jornada partida mañana Disponibilidad Horaria.	C1/20- C2/18	11.833,92 €	Art.73 L.O.U.	EX11	Conocimientos y experiencia en: Organización administrativa de una Secretaría. Despacho, redacción y tratamiento de la correspondencia. Tratamiento de archivos por medio de ficheros manuales o informáticos. Microsoft Office a nivel usuario. Conocimiento de inglés.

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	09/12/2022 12:11:45
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Perfil de la Plaza
7	F900351	1	Rectorado	Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital Unidad de Tecnología de la Información y Comunicaciones Técnico/a Responsable Jornada partida mañana Disponibilidad Horaria.	A1/27- A2/26	23.231,04 €	Art.73 L.O.U.	EX11	<p><b>Conocimientos y experiencia en:</b></p> <p>Coordinación de equipos TI encaminados a proporcionar servicios en alta disponibilidad, con recuperación frente a desastres, en la nube privada de la UPM. Optimización, tanto de los servicios como de la infraestructura que los aloja, implantando técnicas de mejora de la eficiencia.</p> <p>Dirección de proyectos TI, incluyendo requisitos, análisis de alternativas, dimensionamiento de la infraestructura, así como despliegue de la solución y gestión del servicio.</p> <p>Participación en proyectos de creación y explotación de infraestructuras de virtualización destinadas a la prestación de servicios en alta disponibilidad en modo activo-activo en ubicaciones distantes. Análisis de RPO y RTO óptimo en función del coste y criticidad de los servicios.</p> <p>Puesta en marcha de servicios de cómputo masivo de altas prestaciones, con despliegue automatizado de la infraestructura; gestión de recursos; priorización de cargas de trabajos; almacenamiento en sistemas de ficheros distribuidos de alto rendimiento y tolerantes a fallos; y redes de comunicaciones no bloqueantes de altas prestaciones y baja latencia. Definición de modalidades de acceso y protocolos de actuación.</p> <p>Gestión de la infraestructura y servicio de escritorios virtuales. Incluyendo, entre otros, el diseño de la solución; la integración de los distintos componentes software y hardware (coordinando recursos internos y empresas externas); definición de protocolos de acceso y uso; formación y soporte tanto a las personas encargadas de la explotación como a usuarios finales del servicio.</p> <p>Redacción de informes técnicos, propuestas, análisis y asesoramiento en proyectos TI o relacionados con la Transformación Digital de la UPM.</p> <p>Puesta en marcha de procedimientos y protocolos de acceso a servicios TI. Optimización de los procedimientos.</p> <p>Gestión del Centro de Atención a Usuarios multi-nivel y multi-servicio, tanto para usuarios que explotan las infraestructuras como a usuarios finales de los servicios directamente proporcionados. Definición de protocolos de funcionamiento y respuesta.</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	09/12/2022 12:11:45
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Perfil de la Plaza
8	F900452	1	Rectorado	Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital  Unidad de Tecnología de la Información y Comunicaciones  Técnico/a Responsable  Jornada partida mañana  Disponibilidad Horaria.	A1/27- A2/26	23.231,04 €	Art.73 L.O.U.	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Coordinación de equipos TI encaminados a proporcionar servicios en alta disponibilidad, con recuperación frente a desastres, en la nube privada de la UPM. Optimización, tanto de los servicios como de la infraestructura que los aloja, implantando técnicas de mejora de la eficiencia.</p> <p>Dirección de proyectos TI, incluyendo requisitos, análisis de alternativas, dimensionamiento de la infraestructura, así como despliegue de la solución y gestión del servicio.</p> <p>Participación en proyectos de creación y explotación de infraestructuras de virtualización destinadas a la prestación de servicios en alta disponibilidad en modo activo-activo en ubicaciones distantes. Análisis de RPO y RTO óptimo en función del coste y criticidad de los servicios.</p> <p>Puesta en marcha de servicios de cómputo masivo de altas prestaciones, con despliegue automatizado de la infraestructura; gestión de recursos; priorización de cargas de trabajos; almacenamiento en sistemas de ficheros distribuidos de alto rendimiento y tolerantes a fallos; y redes de comunicaciones no bloqueantes de altas prestaciones y baja latencia. Definición de modalidades de acceso y protocolos de actuación.</p> <p>Gestión de la infraestructura y servicio de escritorios virtuales. Incluyendo, entre otros, el diseño de la solución; la integración de los distintos componentes software y hardware (coordinando recursos internos y empresas externas); definición de protocolos de acceso y uso; formación y soporte tanto a las personas encargadas de la explotación como a usuarios finales del servicio.</p> <p>Redacción de informes técnicos, propuestas, análisis y asesoramiento en proyectos TI o relacionados con la Transformación Digital de la UPM. Puesta en marcha de procedimientos y protocolos de acceso a servicios TI. Optimización de los procedimientos.</p> <p>Gestión del Centro de Atención a Usuarios multi-nivel y multi-servicio, tanto para usuarios que explotan las infraestructuras como a usuarios finales de los servicios directamente proporcionados. Definición de protocolos de funcionamiento y respuesta.</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	09/12/2022 12:11:45
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





CAMPUS  
DE EXCELENCIA  
INTERNACIONAL

POLITÉCNICA

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Perfil de la Plaza
9	F900025	1	Rectorado	Vicerrectorado de Estrategia y Ordenación Académica Secretario/a de Vicerrector/a Jornada partida mañana Disponibilidad Horaria.	C1/20- C2/18	11.833,92 €	Art.73 L.O.U.	EX11	Conocimientos y experiencia en: Organización administrativa de una Secretaría. Despacho, redacción y tratamiento de la correspondencia. Tratamiento de archivos por medio de ficheros manuales o informáticos. Microsoft Office a nivel usuario.

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	09/12/2022 12:11:45
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Perfil de la Plaza
10	F050054	1	ETSI Industriales	Administración Administrador/a de Centro Jornada partida mañana Disponibilidad Horaria.	A1-A2/25	20.907,60 €	Art.73 L.O.U.	EX11	Conocimientos y experiencia en:  Organización, coordinación y supervisión de las actividades económico-administrativas y de personal desarrolladas en los Centros bajo la supervisión de la Dirección/Decano del Centro.  Colaboración con la Dirección del Centro y asunción de las funciones que le sean asignadas.  Detección y proposición de las acciones destinadas a satisfacer las necesidades de la Universidad que sean competencia de los asuntos generales del Centro.  Recopilación, actualización y comunicación al personal adscrito al Centro la normativa de gestión económica, administrativa, académica y laboral, así como responsabilizarse de su aplicación, bajo la supervisión de los órganos universitarios competente.

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/4C30-6235-3457G494FP546F</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	09/12/2022 12:11:45
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		